

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad

- 10** *ORDEN 1053/2021, de 20 de mayo, de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en dicha Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo, Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:

- a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
- b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso apor-

tar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.
2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.
3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería convocante y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente establecida.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base Decimoprimera, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno*Desistimientos y renunciaciones*

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo*Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 20 de mayo de 2021.—La Consejera, P. D. (Orden 1/2018, de 25 de mayo; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de mayo de 2018), el Secretario General Técnico (firmado).

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
2323 NEG. GESTION Y TRAMITACION II	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD DIRECCION GENERAL AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SUBDIRECCION GENERAL POLÍTICA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL SERVICIO COORDINACION DE DELEGACIONES DELEGACION ARANJUEZ NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION II	C/D	16	7.351,08	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Aranjuez					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MÉRITOS						
EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS.						2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.						2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO.						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
3137 SUBSEC. GESTION II	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD DIRECCION GENERAL BIODIVERSIDAD Y RECURSOS NATURALES SUBDIRECCION GENERAL RECURSOS NATURALES AREA CONSERVACIÓN DE MONTES SECCION GESTIÓN FORESTAL II SUBSECCION GESTION II	A/B	24	13.667,28	COMUNIDAD DE MADRID INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES INGENIERÍA SUPERIOR ORD.RURAL E IND.AGR. INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS INGENIERÍA TÉCNICA ORD.RURAL E IND.AGR.	E E
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MÉRITOS						
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE MONTES PERTENECIENTES AL CATÁLOGO DE MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID O MONTES A CARGO DE LA MISMA.						2
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS DE OBRAS Y SERVICIOS Y DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES EN MONTES A CARGO DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.						2
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE USOS, ACTUACIONES Y ACTIVIDADES EN EL MEDIO NATURAL Y EN ESPACIOS PROTEGIDOS RED NATURA 2000 Y DE VALORACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS EN EXPEDIENTES DE DISCIPLINA AMBIENTAL.						2
EXPERIENCIA EN MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (ARCGIS/ QGIS).						1
INGENIERO DE MONTES O INGENIERO TÉCNICO FORESTAL O TITULACIÓN UNIVERSITARIA EQUIVALENTE.						1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
6278 SUBSEC. ACTUACIONES PUBLICAS	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD DIRECCION GENERAL SUELO SUBDIRECCION GENERAL SUELO AREA PROGRAMACION Y GESTION DE ACTUACIONES PUBLICAS SUBSECCION ACTUACIONES PÚBLICAS	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
MERITOS							
<hr/> EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN DEL IVA REPERCUTIDO, SOPORTADO E INVERSIÓN DE SUJETO PASIVO, MODELOS 303, 390 Y 347, ASÍ COMO SU TRAMITACIÓN A TRAVÉS DE NEXUS.							
							3
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE LAS CUENTAS JUSTIFICATIVAS DE PAGOS A JUSTIFICAR EN EXPROPIACIONES, ASÍ COMO DEL ESTADO DE SITUACIÓN DE LA CAJA Y CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA CAJA PAGADORA.							
							3
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES EXPROPIATORIAS Y EJECUCIÓN DE LOS GASTOS E INGRESOS DERIVADOS DE ENAJENACIÓN DE PARCELAS MEDIANTE LA APLICACIÓN NEXUS.							
							1
EXPERIENCIA EN APOYO A LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS, CAPÍTULO 2 Y 6, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN A TRAVÉS DE NEXUS Y EN LA PREPARACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y FICHAS DE LOS MISMOS.							
							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
25049 SUBSEC. GESTION	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA RÉGIMEN JURÍDICO DE PERSONAL SUBSECCION GESTION	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
MERITOS							
<hr/> EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE FUNCIONARIOS SIRIUS.							
							1
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO RELATIVOS A PERSONAL DE CAMPO.							
							1
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE BOLSAS DEPARTAMENTALES, ESPECIALMENTE EN LAS PROPIAS DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD.							
							3
EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE FUNCIONES.							
							2
CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE NÓMINAS E IRPF.							
							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
35748 SEC. INFRAESTRUCTURAS EDUCAT. Y RECREAT.	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD DIRECCION GENERAL BIODIVERSIDAD Y RECURSOS NATURALES SUBDIRECCION GENERAL ESPACIOS PROTEGIDOS AREA EDUCACION AMBIENTAL SECCION INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS Y RECREATIVAS	A/B	25	12.759,48	COMUNIDAD DE MADRID		
					INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES INGENIERÍA SUPERIOR ORD.RURAL E IND.AGR.		E
					INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS INGENIERÍA TÉCNICA ORD.RURAL E IND.AGR.		E
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS DE SERVICIOS EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN, DIVULGACIÓN, SENSIBILIZACIÓN O INFORMACIÓN AMBIENTAL.			4
				EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS DE OBRAS EN USO PÚBLICO.			2
				EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS COFINANCIADOS CON FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA.			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
37998 NEG. TRAMITACION	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD DIRECCION GENERAL SOSTENIBILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO SUBDIRECCION GENERAL IMPACTO AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO AREA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL NEGOCIADO TRAMITACION	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				MANEJO DE LA APLICACIÓN GIAM PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE EVALUACIÓN AMBIENTAL: BÚSQUEDA, SEGUIMIENTO, TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS.			3
				CONSULTA DE EXPEDIENTES EN LA APLICACIÓN PCEA PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES.			3
				EXPERIENCIA Y UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN NEXUS ECCL PARA TRAMITACIÓN DE FACTURAS.			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
39758 NEG. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD DIRECCION GENERAL SOSTENIBILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO AREA CALIDAD ATMOSFÉRICA NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
MERITOS							
<hr/> EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (OFFICE, SHAREPOINT, TEAMS), Y REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS. 2							
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA (PORTAFIRMAS, NOTE, E-REG,ORVE). 3							
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES ATLANTIX. 1							
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS. 1							
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES PCEA. 1							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
64056 SUBSEC. HABILITACION DE NOMINAS	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTION DE PERSONAL SUBSECCION ADJUNTA COORDINACIÓN DE NÓMINAS	B/C	22	16.356,12	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑ.Y 8 TAR MES						
MERITOS							
<hr/> EXPERIENCIA EN LA CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO, ASI COMO ELABORACIÓN DE LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES A LA CUENTA ANUAL DE CONTABILIDAD DEL CAPÍTULO I, ESPECIALMENTE EN EL PRESUPUESTO DE LA Cª DE MEDIO AMB.,ORDENAC. DEL TERRIT Y SOSTENIBILIDAD. 3							
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE ABONO DE GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS EN EMERGENCIAS AMBIENTALES. 3							
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN A TRAVÉS DEL SAP-NEXUS DE INFORMES DE CAMBIOS DE IMPUTACIÓN, CONTROLES PRESUPUESTARIOS E INCONSISTENCIAS DE NÓMINA. 1							
EXPERIENCIA EN LA REGULARIZACIÓN, A TRAVÉS DE NEXUS, DE LAS CUENTAS EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON LA NÓMINA, ESPECIALMENTE PARA LOS ABONOS A REALIZAR A LA SEGURIDAD SOCIAL Y A OTRAS MUTUALIDADES. 1							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
74600 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA II	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD DIRECCION GENERAL SUELO DIVISIÓN CONSORCIOS URBANÍSTICOS AREA ECONÓMICO-FINANCIERA DE CONSORCIOS URBANÍSTICOS SERVICIO ECONÓMICO-FINANCIERO DE CONSORCIOS URBANÍSTICOS SUBSECCION TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA II	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
	EXPERIENCIA EN APOYO A LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.							2
	EXPERIENCIA EN NEXUS INGRESOS Y GASTOS Y LICIT@.							2
	EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES.							2
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.							1
	EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE E-REG, SEDO, ORVE Y NOTE.							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
74601 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA III	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD DIRECCION GENERAL SUELO DIVISIÓN CONSORCIOS URBANÍSTICOS AREA JURÍDICA DE CONSORCIOS URBANÍSTICOS SERVICIO JURÍDICO DE CONSORCIOS URBANÍSTICOS SUBSECCION TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA III	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.							3
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE ADOBE PROFESSIONAL XI, PORTAL DE CONTENIDO WEB Y MANEJO DE DRUPAL.							2
	EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE E-REG, SEDO, ORVE Y NOTE.							1
	EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN ATLANTIX.							2

(03/18.280/21)

