

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

- 24** *RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2017, de la Dirección General de Formación, por la que se ordena la publicación de los modelos de impresos correspondientes a los cursos de formación específica para la habilitación de expertos como asesores y evaluadores en el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o vías no formales de formación de la Comunidad de Madrid.*

El artículo 25 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral establece los requisitos que deberán concurrir en todo caso para obtener de las administraciones competentes la habilitación para ejercer las funciones de asesoramiento y/o evaluación.

Concretamente en el apartado 1.b) se establece la obligación de superar un curso de formación específica organizado o supervisado por las administraciones competentes.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 18.3, letra.c), del Decreto 193/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda le corresponde a la Dirección General de Formación la competencia relativa al reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas mediante la experiencia laboral o a través de vías no formales de formación.

De conformidad con lo establecido en el apartado 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid, se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID por resolución del órgano correspondiente, previo informe de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, los impresos normalizados de procedimientos administrativos.

En virtud de la normativa citada y demás de pertinente aplicación, en el ejercicio de las competencias atribuidas,

RESUELVO

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del modelo de solicitud para la participación en los cursos de formación específica para la habilitación de expertos como asesores y evaluadores en el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o vías no formales de formación de la Comunidad de Madrid que se adjunta como Anexo.

Madrid, a 12 de diciembre de 2017.—La Directora General de Formación, Ana Isabel Martín Fernández.



Etiqueta del Registro

Solicitud de Inscripción en el curso de formación específica para la habilitación de expertos como asesores y evaluadores en el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o vías no formales de formación, regulado por el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio

1.- Datos del solicitante

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Fecha de nacimiento	
Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	
Localidad			Provincia	País	
Teléfono móvil			Teléfono fijo		

2.- Datos de el/la representante

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			Correo electrónico		
Teléfono móvil			Teléfono Fijo		

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado				
	Tipo de vía	Nombre de vía		Nº	
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia

4.- Modalidad y colectivo

SOLICITA SU INSCRIPCIÓN EN EL CURSO DE FORMACIÓN DE HABILITACIÓN DE EXPERTOS COMO (señale el que corresponda):

ASESOR/A
 EVALUADOR/A
 ASESOR/A y EVALUADOR/A

Los requisitos que deberán concurrir son, según el artículo 25.1 a) del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral (BOE nº 205, de 25 de agosto), tener una experiencia de al menos cuatro años en alguno de los siguientes colectivos (señale el que corresponda):

Cuerpo de Catedráticos, Profesores de Educación Secundaria o Técnicos de FP, con atribución docente en la Familia Profesional correspondiente.
 Formadores y formadoras especializados en las unidades de competencia objeto de la convocatoria.
 Profesionales expertos en las unidades de competencia objeto de la convocatoria.

Empleado/a Público/a

Sí
 No

5.- Cualificaciones Profesionales o Unidades de Competencia en la/s que solicita su inscripción

CÓDIGO DE CUALIFICACIÓN O UNIDAD/ES DE COMPETENCIA	DENOMINACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL O UNIDAD/ES DE COMPETENCIA

6.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Curriculum Vitae Europeo. Anexo I	<input type="checkbox"/>
Relación de documentación acreditativa para la valoración de méritos. Anexo II	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable. Anexo III.	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
NIF/NIE	<input type="checkbox"/>
Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Registro de Habilitación de Asesores y Evaluadores del Servicio Público de Empleo Estatal	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Información Institucional
Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid. <input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

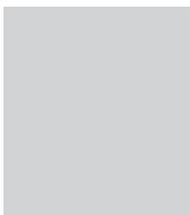
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Registro de Asesores y Evaluadores" cuya finalidad es Base de Datos de Asesores y Evaluadores que puedan comprobar, revisar y evaluar las solicitudes de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral en la Comunidad de Madrid. Podrán ser cedidos a otros órganos de la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Formación de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, ante ella podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en aplicación del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda Dirección General de Formación
---------------------	---



Anexo I Currículum vitae

INFORMACIÓN PERSONAL



Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

- Indicar calle, número, código postal y país
- Indicar número de teléfono Indicar número del móvil
- Indicar dirección de correo electrónico
- Indicar página web personal
- Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)

- PUESTO SOLICITADO
- FUNCIÓN
- EMPLEO DESEADO
- ESTUDIOS REQUERIDOS
- OBJETIVO PROFESIONAL

Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empezar por la más reciente.]

- Indicar las fechas (desde - a) **Indicar profesión o cargo desempeñado**
Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)
Indicar funciones y responsabilidades principales
Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empezar por la más reciente.]

- Indicar las fechas (desde - a) **Indicar cualificación o título obtenido** Indicar el nivel del EQF-MEC si se conoce
Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país
Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

COMPETENCIAS PERSONALES

[Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna Indicar lengua/s materna/s

Otros idiomas

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.					
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente
Marco común Europeo de referencia para las lenguas

Competencias comunicativas

Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
▪ Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.

Currículum vitae

Indicar el nombre(s) y apellido(s)

 Competencias de organización/
gestión

 Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
 ▪ Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)

 Competencias relacionadas con
el empleo

 Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
 ▪ Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

Competencias digitales

AUTOEVALUACIÓN

Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente

Competencias digitales - Tabla de autoevaluación
Indicar los certificados TIC

 Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
 ▪ dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
 ▪ dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado

Otras competencias

 Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
 ▪ carpintería

Permiso de conducir

 Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:
 B

INFORMACIÓN ADICIONAL

 Publicaciones
 Presentaciones
 Proyectos
 Conferencias
 Seminarios
 Premios y distinciones
 Pertenencia grupos/asociaciones
 Referencias
 Citas
 Cursos
 Certificaciones

Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.

Ejemplo de publicación:

▪ Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.

Ejemplo de proyecto:

▪ Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).

ANEXOS

Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

- copias de diplomas y cualificaciones
- certificados de trabajo o prácticas
- publicaciones de trabajos de investigación

**ANEXO III****Declaración Responsable**

Curso de formación específica para la habilitación de expertos como asesores y evaluadores en el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o vías no formales de formación, regulado por el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio

DATOS DEL SOLICITANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE	NIF/NIE

DECLARA

Que actualmente no está realizando un curso de formación específica conducente a la habilitación como experto para ejercer las funciones de asesoramiento y/o evaluación en los procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales en las unidades de competencia en las que solicita su participación.

Asimismo, indico las Unidades de competencia en las que me encuentro habilitado/a en el Registro Nacional del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) señalado en el artículo 22.1.f) del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio (sólo en el supuesto de estar ya habilitado).

ASESOR/A	EVALUADOR/A	CÓDIGO DE CUALIFICACION O UNIDAD/ES DE COMPETENCIA	DENOMINACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL O UNIDAD/ES DE COMPETENCIA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Y, para que así conste, firma esta declaración

En , a de de 201..

Firma

(03/42.010/17)

