

I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE “LA PRINCESA”

- 22** *RESOLUCIÓN de 10 de julio de 2017, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de “La Princesa”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet de la convocatoria del contrato de «Suministro de reactivos y material para automatización de técnicas de identificación y antibiogramas, para el Hospital Universitario de “La Princesa” de Madrid».*
1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud (Hospital Universitario de “La Princesa”).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Logística.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Hospital Universitario de “La Princesa”.
 - 2) Domicilio: Calle Diego de León, número 62.
 - 3) Localidad y código postal: 28006 Madrid.
 - 4) Teléfono: 915 202 471.
 - 5) Telefax: 915 202 234.
 - 6) Correo electrónico: mariadelcarmenrello@salud.madrid.org
 - 7) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: La misma que se indica en el punto 8.a).
 - d) Número de expediente: PA 11/2017 HUP.
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministros.
 - b) Descripción: Reactivos y material para automatización de técnicas de identificación y antibiogramas.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Lotes: Lote único.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Hospital Universitario de “La Princesa”. Almacén Central.
 - 1) Domicilio: Calle Diego de León, número 62.
 - 2) Localidad y código postal: 28006 Madrid.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Veinticuatro meses.
 - f) Admisión de prórroga: Sí. Plazo incluida la prórroga: Cuarenta y ocho meses.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 33696500-0.
 - j) Compra pública innovadora: No.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación: Varios. Ver cláusula 1, apartado 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 4. Valor estimado del contrato: 1.681.921,37 euros.
 5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 764.509,72 euros.
 - IVA: 160.547,04 euros.

- Importe total: 925.056,76 euros.
- 6. Garantías exigidas:
 - Provisional: No procede.
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.
- 7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación: No procede.
 - b) Solvencia económica y financiera: Ver cláusula 1, apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
Solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 1, apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 21 de agosto de 2017.
 - b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: No.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro General del Hospital Universitario de “La Princesa”, en horario de nueve a trece.
 - 2) Domicilio: Calle Diego de León, número 62.
 - 3) Localidad y código postal: 28006 Madrid.
 - 4) Dirección electrónica: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 - d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): ...
 - e) Admisión de variante, si procede: No.
 - f) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses, a contar desde el día de la apertura de ofertas.
- 9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción: Documentación técnica, criterios evaluables, sobre 2B. (apartado 8.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares) y Proposiciones Económicas.
 - b) Dirección: Calle Diego de León, número 62.
 - c) Localidad y código postal: 28006 Madrid.
 - d) Fecha y hora: 14 de septiembre de 2017, a partir de las diez horas.
- 10. Gastos de publicidad: Aproximadamente 2.000 euros. Ver importe exacto en el tablón de anuncios del Hospital Universitario de “La Princesa”, planta 11.
- 11. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 12 de julio de 2017.

Madrid, a 10 de junio de 2017.—El Director-Gerente, PS el Director Médico (Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de 11 de mayo de 2017), Fidel Illana Robles.

(01/25.119/17)

