

Tercero

Los componentes de la Mesa de Contratación a que se refiere el número anterior son:

- Presidente: Una persona adscrita a la Comisión de Dirección.
- Secretario: Una persona adscrita al Servicio de Suministros.

Vocales:

- Persona adscrita a la Dirección Médica.
- Persona adscrita a la Dirección de Enfermería.
- Persona adscrita al Servicio de Suministros.
- El titular de la Asesoría Jurídica del Hospital del Sureste o Letrado Habilitado.
- Un Interventor.

En Arganda del Rey, a 30 de noviembre de 2009.—El Director Gerente del Hospital del Sureste, Félix Bravo Sanz.

(03/43.127/09)

Consejería de Empleo y Mujer

4397 RESOLUCIÓN de 27 de noviembre de 2009, de la Dirección General de Trabajo, por la que se habilita el Registro Telemático de la Consejería de Empleo y Mujer para la tramitación de diversos procedimientos administrativos y se ordena la publicación de impresos normalizados.

El artículo 6 del Decreto 150/2007, de 29 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, atribuye a esta Dirección General la competencia para resolver diversos procedimientos relativos a la autorización del trabajo de los menores en espectáculos públicos; autorización para llevar a cabo la actividad de empresas de trabajo temporal; depósito y registro de las actas de designación de delegados de prevención, inscripción, renovación, variación de datos; cancelación de la inscripción en su registro administrativo especial de las empresas contratistas y subcontratistas de la construcción, así como expedición de certificados de inscripción y apertura y reapertura de centros de trabajo, entre otros.

El artículo 10.1 del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, establece que tras la entrada en vigor de este Decreto podrán habilitarse los Registros Telemáticos para la recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones relativos a otros procedimientos y trámites, mediante resolución del órgano, organismo o entidad que tenga atribuida la competencia para resolver el procedimiento, previos informes de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano y del Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.

El criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid, establece la obligación de publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, por resolución del órgano correspondiente, los impresos normalizados de procedimientos administrativos, previo informe de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano.

En virtud de la normativa citada y demás de pertinente aplicación, en el ejercicio de las competencias que tengo atribuidas,

RESUELVO**Primero**

Habilitación del Registro Telemático de la Consejería de Empleo y Mujer

Habilitar el Registro Telemático de la Consejería de Empleo y Mujer para la recepción por medios electrónicos de la solicitud de

inicio, así como de documentos adjuntos a dicha solicitud, y aportación durante la tramitación del expediente de los siguientes procedimientos administrativos, así como su inclusión en la relación de la Consejería de Empleo y Mujer del Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre:

- Solicitud de autorización para la participación de menores en espectáculos públicos.
- Solicitud de Registro de acta de designación de delegados/as de prevención.

Habilitar, además, dicho Registro para la recepción, por medios electrónicos, de documentos adjuntos a la solicitud de inicio y aportación durante la tramitación del expediente, de los siguientes procedimientos:

- Comunicación de contratos de puesta a disposición.
- Solicitud de cancelación de inscripción en el Registro de empresas acreditadas como contratistas o subcontratistas en el sector de la construcción.
- Solicitud de certificado de inscripción en el Registro de empresas acreditadas como contratistas o subcontratistas en el sector de la construcción.

En lo relativo a los procedimientos relacionados en este apartado, deberá entenderse modificado el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, en el texto del último párrafo de la relación de procedimientos adscritos a la Consejería de Empleo y Mujer, siendo de aplicación el siguiente:

“Trámites susceptibles de realización ante el Registro Telemático:

Todos aquellos que en el momento de presentación de la solicitud de inicio del procedimiento se encuentren en situación de operativos en la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la página web www.madrid.org”.

Segundo

Publicación de impresos

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los modelos de solicitud que se adjuntan como Anexos, a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, correspondientes a los siguientes procedimientos:

- Solicitud de autorización para la participación de menores en espectáculos públicos.
- Solicitud de registro de acta de designación de delegados/as de prevención.
- Comunicación de contratos de puesta a disposición.
- Comunicación de apertura o reanudación de la actividad de centros de trabajo.
- Solicitud de cancelación de inscripción en el Registro de empresas acreditadas como contratistas o subcontratistas en el sector de la construcción.
- Solicitud de certificado de inscripción en el Registro de empresas acreditadas como contratistas o subcontratistas en el sector de la construcción.
- Solicitud de inscripción/renovación en el Registro de empresas acreditadas como contratistas o subcontratistas en el sector de la construcción.
- Solicitud de comunicación de datos incluidos en el Registro de empresas acreditadas como contratistas o subcontratistas en el sector de la construcción.
- Solicitud de inscripción/renovación en el Registro de empresas acreditadas como contratistas o subcontratistas en el sector de la construcción, para desplazamientos transnacionales.

Madrid, a 27 de noviembre de 2009.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE MENORES EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

1.- Datos del Solicitante/Interesado:

NIF/NIE		Nombre	
Apellidos			
Que ostenta la Patria Potestad de: <input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Tutor			
Correo electrónico			País
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	
Nº	Piso	Puerta	CP
Localidad			
Provincia	Fax	Teléfono fijo	Teléfono móvil

2.- Datos de el/la representante:

NIF/CIF/NIE		Apellidos	
Nombre/Razón Social		Correo electrónico	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)		
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado		
	Tipo de vía	Nombre vía	N.º
	Piso	Puerta	CP
	Localidad		Provincia

4.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/NIE del interesado (padre, madre o tutor)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NIF/NIE del menor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotocopia del Libro de Familia/ Certificado de Nacimiento	<input type="checkbox"/>	
Escrito firmado por el menor	<input type="checkbox"/>	
Escrito de autorización firmado por los padres que ostenten la patria potestad o tutores	<input type="checkbox"/>	
Escrito indicando el centro donde el menor cursa sus estudios	<input type="checkbox"/>	
Informe favorable del tutor del centro donde el menor se encuentre escolarizado	<input type="checkbox"/>	
Breve descripción de la obra y en concreto de la intervención del menor en la misma	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

5.- Datos del rodaje:

Fecha o período de tiempo de la intervención			
Horario de actuación	Hora de comienzo	Hora de finalización	Número máximo de horas al día
Lugar de rodaje	Tipo de vía	Nombre vía	N.º
	Localidad	Provincia	
La actuación del menor va a ser en vivo ante el público: <input type="checkbox"/>			

6.- Autorización para los menores:

Datos del menor		Papel	Obra
Nombre	Apellidos		

7.- Declaración responsable:

<input type="checkbox"/>	La persona abajo firmante declara que la intervención no implica riesgo para la salud física, formación profesional y humana del menor.
--------------------------	---

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Trabajo de menores, cuya finalidad es el conocimiento de los menores que van a intervenir en espectáculos públicos, para su autorización por medio de resolución, y solo podrán ser cedidos en las condiciones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Empleo y Mujer. Dirección General de Trabajo.
---------------------	--

Instrucciones para la cumplimentación de la ‘Solicitud de autorización para la participación de menores en espectáculos públicos’	
Datos de Dirección	Los campos de Dirección del Interesado, Representante o rodaje que no se puedan rellenar, por carecer de ellos, se rellenarán con ‘0’.
1. Datos del Solicitante/Interesado	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Que ostenta la patria potestad de:</u> La autorización debe solicitarse por los representantes legales del menor, por tanto, deberá indicar si autoriza el padre, madre o tutor.
2. Datos de el/la representante	<ul style="list-style-type: none"> • Si se cumplimenta alguno de los datos de NIF, Apellidos y Nombre/Razón Social, los tres pasarán a ser obligatorios
3. Medio de notificación	<ul style="list-style-type: none"> • Para ser notificado telemáticamente deberá estar dado de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.
4. Documentación requerida	<ul style="list-style-type: none"> • <u>NIF/NIE del interesado:</u> Es obligatorio aportarlo junto a la solicitud o autorizar la consulta (se deberá marcar necesariamente una de las dos opciones) • <u>NIF/NIE del menor:</u> Deberá aportarse siempre que el menor disponga del mismo. • <u>Fotocopia del Libro de Familia/Certificado de Nacimiento:</u> Cuando no se disponga de Libro de Familia, deberá aportarse Certificado de Nacimiento. • <u>Escrito firmado por el menor:</u> Escrito firmado por el menor (siempre que éste sea mayor de siete años) en el que manifieste que el trabajo lo efectúa por voluntad propia. • <u>Informe favorable del tutor del centro donde el menor se encuentre escolarizado:</u> Se aportará cuando las fechas de la intervención tengan lugar durante el período del curso escolar.
5. Datos del rodaje	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Fecha o período de tiempo de la intervención:</u> Deberá indicar lo más detalladamente posible las fechas de intervención del menor. • <u>Horario de actuación:</u> La intervención no podrá tener lugar, en ningún caso, entre las 22:00 y las 6:00 h.
6. Autorización para los menores	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Papel:</u> Deberá indicar brevemente el papel a desempeñar por el menor, por ejemplo, extra, figurante, protagonista, etc.
7. Declaración responsable	<ul style="list-style-type: none"> • El firmante de la solicitud deberá señalar necesariamente, para poder autorizar la intervención del menor, que su participación no implica riesgo para su salud física, formación profesional y humana.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE REGISTRO DE ACTA DE DESIGNACIÓN DE DELEGADOS/AS DE PREVENCIÓN

1.- Datos de la empresa/organización:

Nombre empresa/Razón social						NIF/CIF/NIE	
Dirección		Tipo vía		Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad		Provincia		
Fax			Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		

2.- Datos de el/la representante:

NIF/CIF/NIE		Apellidos	
Nombre/Razón Social		Correo electrónico	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)		
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado		
Tipo de vía		Nombre vía	
Piso	Puerta	CP	Localidad
		Provincia	

4.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF/NIE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acta de designación de delegados de prevención	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMAS

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Actas de delegados de prevención, cuya finalidad es el Registro y depósito de las Actas de designación de los Delegados de prevención de riesgos laborales de las empresas y centros de trabajo radicados en la CM, y solo podrán ser cedidos a los sindicatos mayoritarios CCOO y UGT. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Empleo y Mujer. Dirección General de Trabajo.
--------------	--

ACTA DE DESIGNACIÓN DE DELEGADOS/AS DE PREVENCIÓN

1.- Datos del Acta de Designación

Número de Acta					
Fecha de la votación			Día	Mes	Año

2.- Datos referidos a las últimas elecciones sindicales

Número de Acta					
Fecha de la votación			Día	Mes	Año

3.- Centro de Trabajo/Unidad electoral

Nombre					CIF/NIF			
Domicilio	Tipo vía			Nombre vía			Nº	
Piso	Puerta		CP		Municipio		Provincia	
Teléfono								
Actividad económica principal (CNAE)								
Número de Inscripción a la Seguridad Social		/						
Convenio colectivo aplicable								

4.- Empresa (obligatorio si es diferente al centro de trabajo)

Nombre/Razón Social					CIF/NIF			
Domicilio	Tipo vía			Nombre vía			N.º	
Piso	Puerta		CP		Municipio		Provincia	

5.- Designación

N.º de Delegados de Prevención			
Método de elección *		Tipo de elección*	
Entre Delegados/Miembros Comité/Juntas Personal		Nueva	
Directo por trabajadores (cuando no hay representación, D. A. 4.º Ley 31/95)		Renovación	
Convenio Colectivo		Parcial	
Administración Pública		N.º de acta anterior(*)	

(*) En la Elección Parcial por sustituciones, adjuntar documentación acreditativa de las bajas

*NOTA: Obligatorio, según proceda, cumplimentar el Método o el Tipo de elección.

6.- Delegados/as de prevención elegidos/as

A o B	DNI/NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FORMACIÓN Prevención Riesgos		NIVEL formación			Organización Sindical	Antigüedad	Votos
			Organismo	Horas	BÁSICO	INTERMED	SUPERIOR			

Los abajo firmantes, certificamos la veracidad de los datos referidos a la elección de delegados/as de prevención en el mencionado Centro de trabajo.

- Presidente/a del Comité de Empresa/Junta de Personal
- Delegado/a del Personal 1
- Presidente/a de la Mesa (adicional 4.^a)

FIRMA

DNI/NIF/NIE

- Secretario/a del Comité de Empresa/ Junta de Personal
- Delegado/a de Personal 2 y 3
- Secretario/a de la Mesa (adicional 4.^a)

FIRMA

DNI/NIF/NIE

FIRMA

DNI/NIF/NIE

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Actas de delegados de prevención, cuya finalidad es el Registro y depósito de las Actas de designación de los Delegados de prevención de riesgos laborales de las empresas y centros de trabajo radicados en la CM, y podrán ser cedidos a los sindicatos mayoritarios CCOO y UGT, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

COMUNICACIÓN DE CONTRATOS DE PUESTA A DISPOSICIÓN

1.- Datos del interesado/Empresa:

NIF/NIE		Nombre empresa/Razón social	
		Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

2.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Apellidos	
Nombre/Razón Social		Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Tipo de vía		Nombre vía		N.º		
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia		

4.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Anexo de Comunicación de contratos de puesta a disposición	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero empresa de trabajo temporal, cuya finalidad es obtención de datos en orden a la concesión de la autorización administrativa, que se otorga mediante resolución, y solo podrán ser cedidos en las condiciones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Empleo y Mujer.
Dirección General de Trabajo.

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PUESTA A DISPOSICIÓN

Celebrados en el mes del año

Página n.º de

N.º orden del Centro

1. Identificación de la Empresa de Trabajo Temporal					Nº de trabajadores puestos a disposición (b)	Total contratos
Nombre	Nº autorización	NIF	Código cuenta cotización a la Seguridad Social (a)	Nº de trabajadores puestos a disposición (a)		

2. Identificación de la/s empresa/s usuaria/s

Nombre de la empresa usuaria	Descripción literal de la actividad económica de la empresa usuaria	Código CNAE-09 (c)	NIF	Código cuenta cotización a la Seguridad Social (d)	Contratos de puesta a disposición (e)				
					Total	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4
TOTAL CONTRATOS (página1)									

Página n.º de

Nombre de la empresa usuaria	Descripción literal de la actividad económica de la empresa usuaria	Código CNAE-09 (c)	NIF	Código cuenta cotización a la Seguridad Social (d)	Contratos de puesta a disposición (e)				
					Total	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4
TOTAL CONTRATOS (página 2)									

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero empresa de trabajo temporal, cuya finalidad es obtención de datos en orden a la concesión de la autorización administrativa, que se otorga mediante resolución, y solo podrán ser cedidos en las condiciones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante el podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Instrucciones para la cumplimentación del anexo de Comunicación:

- (a) Indique el código de cuenta de cotización a la Seguridad Social correspondiente al centro de Trabajo al que pertenecen los trabajadores de puesta a disposición.
- (b) Si un trabajador ha sido cedido en más de una ocasión, se computará una sola vez.
- (c) Se consignarán los dos dígitos correspondientes de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009.
- (d) Indique el código de la Cuenta de cotización a la Seguridad Social correspondiente al centro de trabajo en el que desarrollan su actividad los trabajadores puestos a disposición.
- (e) Todos los contratos:
 1. Número de contratos realizados por Obra o Servicio (Art. 6.2 a), Ley 14/94)
 2. Número de contratos realizados por Circunstancias de Producción (Art. 6.2 b), Ley 14/94)
 3. Número de contratos realizados por Interinidad (Art. 6.2 c), Ley 14/94)
 4. Número de contratos realizados por Interinidad durante el proceso de selección (Art. 6.2 d), Ley 14/94)



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

COMUNICACIÓN DE APERTURA O REANUDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CENTROS DE TRABAJO

1.- Tipo de Comunicación:

<input type="radio"/> Obras de Construcción	<input type="radio"/> Resto de Actividades
---	--

2.- Datos de la empresa:

<input type="radio"/> De nueva creación	<input type="radio"/> Ya existente		
NIF / NIE	Apellido 1		
Apellido 2	Nombre / Razón social		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	N.º
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación
CP	Provincia	Municipio	
País	Teléfono fijo	Teléfono móvil	
Correo electrónico	Código CNAE 2009		
Entidad Gestora o colaboradora de accidentes de trabajo y enfermedad profesional			

3.- Datos del centro de trabajo que se apertura:

<input type="radio"/> De nueva creación	<input type="radio"/> Reanudación actividad	<input type="radio"/> Cambio actividad	<input type="radio"/> Traslado
Nombre	Fecha iniciación de la actividad (DD/MM/AAAA)		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	N.º
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación
CP	Provincia	Municipio	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Superficie construida (m ²)	
Clase Centro	Actividad Económica		
Código de cuenta cotización Seg. Social	Régimen Seg. Social	<input type="radio"/> General	<input type="radio"/> Especial
Nº Trabajadores ocupados	Hombres	Mujeres	Total

4.- Datos de representante:

NIF / NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	En calidad de	
Fax	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico		

5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)		
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado		
	Tipo de vía	Nombre vía	N.º
	Portal	Piso	Puerta
	CP	Municipio	Provincia

6.- Datos de producción y/o almacenamiento del centro de trabajo:

Maquinaria o aparatos instalados	Potencia instalada (kW o CV)
<input type="checkbox"/>	Realiza trabajos o actividades incluidos en el Anexo I del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención

7.- Trabajos, actividades, operaciones o agentes

Trabajos, actividades, operaciones o agentes	
Trabajos con exposición a radiaciones ionizantes en zonas controladas (R.D. 53/1992).	<input type="checkbox"/>
Trabajos con exposición a agentes tóxicos y muy tóxicos, en particular a agentes cancerígenos, mutagénicos o tóxicos para la reproducción, de primera y segunda categoría (R.D. 363/1995 y R.D. 1078/1993 y las normas de desarrollo y adaptación al progreso de ambos).	<input type="checkbox"/>
Actividades en que intervienen productos químicos de alto riesgo (R.D. 886/1988 y sus modificaciones).	<input type="checkbox"/>
Trabajos con exposición a agentes biológicos de los grupos 3 y 4 (Directiva 90/679/CEE y sus modificaciones).	<input type="checkbox"/>
Actividades de fabricación, manipulación y utilización de explosivos, incluidos los artículos pirotécnicos y otros objetos o instrumentos que contengan explosivos.	<input type="checkbox"/>
Trabajos propios de minería a cielo abierto y de interior, y sondeos en superficie terrestre o en plataformas marinas.	<input type="checkbox"/>
Actividades en inmersión bajo el agua.	<input type="checkbox"/>
Actividades en obras de construcción, excavación, movimientos de tierras y túneles, con riesgo de caída de altura o sepultamiento.	<input type="checkbox"/>
Actividades en la industria siderúrgica y en la construcción naval.	<input type="checkbox"/>
Producción de gases comprimidos, licuados o disueltos o utilización significativa de los mismos.	<input type="checkbox"/>
Trabajos que produzcan concentraciones elevadas de polvo silíceo.	<input type="checkbox"/>
Trabajos con riesgos eléctricos en alta tensión.	<input type="checkbox"/>

8.- Datos de obras de construcción:

Número de Aviso Previo	
------------------------	--

9.- Documentación que deberá acompañar a la solicitud en caso de obras de construcción:

Documento	Se aporta junto a la solicitud
Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (Obras incluidas en el RD 1627/1997 de 24 de octubre) y documento acreditativo de su aprobación (según art. 7, RD 1627/1997 de 24 de Octubre).	<input type="radio"/>
Evaluación inicial de los Riesgos para la Seguridad y la Salud de los trabajadores. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, y RD 39/1997, de 17 de enero	<input type="radio"/>

10.- Documentación que deberán acompañar a la solicitud en caso de restos de actividades:

Documento	Se aporta junto a la solicitud
Plan de Prevención de Riesgos Laborales Ley 31/1995 de 8 de noviembre, RD 39/1997, de 17 de enero y RD 604/2006 de 19 de mayo	<input type="checkbox"/>
Proyecto Técnico y Memoria descriptiva de actividad. Actividades molestas, insalubres y peligrosas D 2414/61, de 30 de noviembre	<input type="checkbox"/>

En, a..... de.....de.....

FIRMA

La persona arriba firmante declara responsablemente que los datos aportados en este impreso son ciertos, y se compromete, en caso de ser requerida para ello por la Dirección General de Trabajo, a entregar los justificantes de los datos que haya incluido y desee que le sean valorados.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Apertura de centros de Trabajo", cuya finalidad es conocer el cumplimiento de los requisitos necesarios para realizar las aperturas de centros de trabajo por las empresas, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm). El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Trabajo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en la Calle Princesa, número 5, todo lo cual se informa en aplicación del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene Vd. alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

DESTINATARIO	Consejería de Empleo y Mujer. Dirección General de Trabajo.
--------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**1. Tipo de Comunicación**

Indicar si el centro pertenece a una obra de construcción o a otras actividades.

2. Datos de la empresa

- Todos los datos de este apartado son obligatorios excepto "Correo electrónico" y "Apellido 2" en el supuesto de empresas individuales extranjeras.
- Dirección = Rellenar con los datos correspondientes al Domicilio social de la empresa.
- Otros datos de ubicación = Cualquier dato adicional necesario en la dirección de la empresa.
- "Entidad Gestora o colaboradora de accidentes de trabajo o enfermedad profesional" = La Mutua que tenga contratada la empresa. Si no tiene ninguna mutua específica se consignará "Seguridad Social".

3. Datos del centro de trabajo que se apertura

- Todos los datos de este apartado aplicables a la empresa son obligatorios. Anotar al menos un nº de teléfono.
- Nombre = Si el centro de trabajo tiene algún nombre propio.
- Otros datos de ubicación = Cualquier dato adicional necesario en la dirección del centro de trabajo.
- Actividad Económica = Describir la actividad económica principal que se desarrollará en el centro aperturado.
- Número trabajadores ocupados = Trabajadores de la empresa que prestarán servicios en ese centro de trabajo.
- Código de cotización = Código de cotización de la empresa que presenta la comunicación de apertura (o el que estará asociado al centro de trabajo que se apertura en caso de que la empresa tenga más de un código).
- Clase de Centro = Taller, oficina, almacén, obra de construcción, otros. Si el centro puede encuadrarse en varias clases consignar la que corresponda a la actividad principal que la empresa vaya a desarrollar en él.

4. Datos del representante legal de la empresa

Cumplimentar únicamente en caso de que éstos sean diferentes a los señalados en los apartado 2.

5. Medio de notificación

Indicar si se desea que la notificación se realice de forma telemática, en cuyo caso debe de estar dado de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. Si desea ser notificado por correo certificado, rellene los todos los campos que figuran en este apartado.

6. Datos de producción y/o almacenamiento

- Cumplimente el tipo o clase de máquinas o aparatos instalados en el centro, en caso de que existan.
- Consigne la potencia eléctrica instalada en el centro de trabajo.
- Marcar en caso de que se realicen trabajos del Anexo 1 del R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención (señalados en el punto 7).

7. Trabajos, actividades, operaciones o agentes

Se cumplimentará sólo si se realizan trabajos del Anexo 1 del R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención (Se ha marcado esta opción en el último punto del apartado 6) marcando aquéllos que resulten aplicables.

8. Datos de obras de construcción

- Deberá consignar el número de aviso previo de la obra siempre que en el apartado 1 "Tipo de Comunicación" se haya señalado la opción "Obras de Construcción".

9. Documentación que deberá acompañar a la solicitud en caso de obras de construcción

- Indique si acompaña Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. Este es obligatorio para empresas contratistas en obras con proyecto. Debe ir acompañado de su correspondiente aprobación, bien por el coordinador de seguridad o bien por el organismo contratante, previo informe favorable del coordinador, cuando el promotor sea un organismo público (Art. 7, RD 1627/97 de 24 de Octubre).
- Indique si acompaña Evaluación inicial de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Esta es obligatoria para empresas contratistas en obras sin proyecto.

10. Documentación que debe acompañar a la solicitud para el resto de las actividades

- Indique si acompaña Plan de Prevención de Riesgos Laborales. Deberá aportarse, con carácter general, para todas las empresas que dispongan de trabajadores.
- Indique si acompaña Proyecto Técnico y Memoria descriptiva de actividad. Sólo aplicable si se trata de actividades calificadas como molestas, nocivas, insalubres o peligrosas por el Decreto 2414/61, de 30 de noviembre.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS
COMO CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN**

1. Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> INSCRIPCIÓN	<input type="radio"/> RENOVACIÓN
-----------------------------------	----------------------------------

2. Datos del interesado:

Tipo Identificador	<input type="radio"/> CIF	<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE	Núm. Documento (CIF/NIF/NIE)
Tipo de Titular	<input type="radio"/> Persona Física		<input type="radio"/> Persona Jurídica	
Nombre/Razón Social				
1º Apellido			2º Apellido	
Teléfono Fijo			Teléfono Móvil	
Correo electrónico			Fax	

3. Datos de el/la representante (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación.)

Tipo Identificador	<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE	Núm. Documento (NIF/NIE)
Nombre			
1º Apellido			2º Apellido

4. Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Tipo de vía	Nombre vía			Nº		
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia		

5. Datos de la Empresa:

Código Cotización Principal (Ej. 28123456712)	Núm. CNAE Año 2009 (Ej. 45678)	Núm. Inscripción REA (Ej. 12281234567)
--	-----------------------------------	---

5.1. Domicilio social

Provincia					
Municipio					
Tipo de vía	Nombre vía				
Número	Bloque, Piso, Puerta	Código Postal			

5.2. Características Generales de la actividad de la empresa

Descripción detallada de la actividad a realizar en obras de construcción:			
Descripción de la organización productiva que posee:			
Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.):			
Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual: numero por ocupaciones y niveles de cualificación profesional):			
Plantilla actual, Nº Trabajadores:			
N.º de Hombres:		N.º de Indefinidos:	
N.º de Mujeres:		N.º de Temporales:	

5.3. Características Preventivas de la empresa solicitante

Organización de la Empresa en Materia de Prevención (Deberá seleccionar al menos una opción y adjuntar la documentación acreditativa de la organización preventiva seleccionada/s.)	
Recursos Propios	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Propio
	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Mancomunado
	<input type="checkbox"/> Trabajador/es Designado/s
	<input type="checkbox"/> Asunción Personal por el Empresario
Recursos Ajenos	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Ajeno/s
Formación Preventiva de sus Recursos Humanos (Especificar los niveles de formación en prevención de riesgos laborales de sus recursos humanos. Deberá adjuntarse el correspondiente certificado acreditativo de la formación)	
<ul style="list-style-type: none"> • Directivos (indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo): 	
<ul style="list-style-type: none"> • Operarios de obra (indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo): 	

6. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Documentación acreditativa de la organización preventiva de la empresa, en función de lo indicado en el punto 5.3.	<input type="checkbox"/>
Certificación expedida por la organización preventiva del empresario que acredite que los recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales (Anexo I.A. y Anexo I.B.).	<input type="checkbox"/>
Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación del firmante de la solicitud, solo cuando se actúe mediante representación.	<input type="checkbox"/>

DECLARA

1. ° Que la empresa cuyos datos arriba figuran no está inscrita en otro Registro de Empresas Acreditadas y tiene intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.

2. ° Que dicha empresa cumple con todos los requisitos establecidos en los apartados 1 y 2.a) del artículo 4 de la citada ley 32/2006, y, por tanto, posee una organización productiva propia, cuenta con los medios materiales y personales necesarios que se compromete a utilizar en las obras cuya ejecución contrate, asumiendo los riesgos, obligaciones y responsabilidades correspondientes y ejerciendo directamente sus facultades de organización y dirección de los trabajos en las obras; que dispone de recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y de una organización preventiva adecuada a la legislación vigente, y que se compromete a mantener dichos requisitos durante el ejercicio de la actividad.

3. ° Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en las cuatro hojas de que consta esta solicitud y auténticos los documentos acreditativos que se adjuntan a la misma, por lo que,

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan.

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

El plazo máximo para practicar la inscripción o para resolver su denegación es de quince días, contados a partir de la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, notificándose en los diez días siguientes. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución denegatoria, podrá solicitarse certificación relativa a la inscripción de la empresa en el Registro.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro de Empresas Acreditadas, cuya finalidad es garantizar el acceso a los datos obrantes en el mismo de las empresas inscritas que intervengan en la subcontratación en el Sector de la Construcción, y podrán ser cedidos a otros órganos de esta Administración o a otras Administraciones Públicas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento; ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de EMPLEO Y MUJER. Dirección General de Trabajo.
---------------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Datos del interesado

- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud con escritura de poder notarial, u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la Declaración.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y 1º Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

Datos de la Empresa:

- Únicamente estarán obligados a registrarse las Empresas, o Autónomos con trabajadores, que tengan intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.
- Núm. Inscripción REA: Será obligatorio cumplimentar solo en caso de Solicitud de Renovación.

Documentación requerida:

- Deberá aportarse la documentación acreditativa de la organización preventiva de que disponga la empresa (que se corresponderá con la señalada en apartado 5.3. de esta solicitud): acta de designación suscrita por la empresa y el/los trabajadores designado/s; acta de constitución del servicio de prevención propio; acta de constitución del servicio de prevención mancomunado y acta de adhesión al mismo de la empresa; acreditación del concierto o conciertos formalizados con entidades especializadas acreditadas al efecto o certificación emitida por el correspondiente Servicio de Prevención Ajeno de que la empresa cuenta con una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (Anexo II).

Certificación de la formación en prevención de riesgos laborales de los trabajadores y directivos de las empresas (Anexo I A y B)

La empresa, entidad acreditada como Servicio de Prevención Ajeno en Seguridad y Salud Laboral, con el numero de registro....., expedido por

CERTIFICA

1. Que desde la fecha tiene formalizado con la empresa con CIF....., un concierto de actividad preventiva, al amparo de lo dispuesto en el artículo 20 del Real Decreto 39/1997, por el cual se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

2. Que los(n.º) trabajadores de la empresa, que prestan servicios en obras de construcción han recibido la formación necesaria y adecuada correspondiente a su puesto de trabajo o función, de conformidad con lo establecido en la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales y normativa complementaria. Asimismo, el personal que ejerce funciones de dirección(n.º) ha recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

Relación nominal de Trabajadores			
Nombre	Apellidos	Nº Identificación DNI/Pasaporte	Categoría profesional

En Madrid, a..... de..... de.....

Fdo:.....
(Nombre y apellidos, Cargo del firmante)

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro de Empresas Acreditadas, cuya finalidad es garantizar el acceso a los datos obrantes en el mismo de las empresas inscritas que intervengan en la subcontratación en el Sector de la Construcción, y podrán ser cedidos a otros órganos de esta Administración o a otras Administraciones Públicas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento; ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Certificación de la organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales

La empresa, entidad acreditada como Servicio de Prevención Ajeno en Seguridad y Salud Laboral, con el numero de registro....., expedido por

CERTIFICA

1. Que desde la fechatiene formalizado con la empresa con CIF n.º, un concierto de actividad preventiva, al amparo de lo dispuesto en el artículo 20 del Real Decreto 39/1997, por el cual se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
2. Que de acuerdo con las clausulas del concierto, la prestación del servicio incluye las siguientes disciplinas (marcar según proceda y detallar las actividades preventivas desarrolladas):

Disciplinas	Actividades preventivas desarrolladas
<input type="checkbox"/> Seguridad en el Trabajo	
<input type="checkbox"/> Higiene Industrial	
<input type="checkbox"/> Ergonomía y Psicosociología Aplicada	
<input type="checkbox"/> Medicina del Trabajo	

3. Que los servicios concertados se refieren a los siguientes centros de trabajo de la empresa:

4. Que de acuerdo con lo previsto en la clausula del concierto númeroel mismo se encuentra actualmente en vigor.

En Madrid, a..... de..... de.....

Fdo:.....
(Nombre y apellidos, cargo del firmante)

FIRMA



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE COMUNICACIÓN DE VARIACIÓN DE LOS DATOS INCLUIDOS EN EL REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS COMO CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

1. Datos del interesado: (Empresa ya registrada.)

Tipo Identificador Español	<input type="radio"/>	CIF	<input type="radio"/>	NIF	<input type="radio"/>	NIE	Núm. Documento CIF/NIF/NIE	
Tipo Identificador Otros	<input type="radio"/>	PASAPORTE	<input type="radio"/>	PAÍS ORIGEN	<input type="radio"/>	Núm. Documento Pasaporte/Pais Origen		
Tipo de Titular	<input type="radio"/>	Persona Física	<input type="radio"/>	Persona Jurídica				
Nombre/ Razón Social								
1º Apellido				2º Apellido				
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil				
Correo electrónico				Fax				

2. Datos de el/la representante (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación.)

Tipo Identificador	<input type="radio"/>	NIF	<input type="radio"/>	NIE	Núm. Documento (NIF/NIE)	
Nombre						
1º Apellido				2º Apellido		

3. Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Tipo de vía	Nombre vía			Nº		
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia		

4. Datos Identificativos de la Empresa:

Num. Inscripción REA (Ej. 12281234567)	
--	--

4.1. Datos a modificar: (Únicamente: Nombre y Apellidos o Razón Social, CNAE, Domicilio Social)

Los datos identificativos de la Empresa a modificar son los siguientes:

5. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación del firmante de la solicitud, sólo cuando se actúe mediante representación.	<input type="checkbox"/>

COMUNICA

1.º Que los datos identificativos que figuran en el Registro respecto de la empresa arriba indicada han variado, afectando dicha modificación a los datos indicados anteriormente.

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan.

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro de Empresas Acreditadas, cuya finalidad es garantizar el acceso a los datos obrantes en el mismo de las empresas inscritas que intervengan en la subcontratación en el Sector de la Construcción, y podrán ser cedidos a otros órganos de esta Administración o a otras Administraciones Públicas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento; ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de EMPLEO Y MUJER. Dirección General de Trabajo.
---------------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Datos del interesado

- Se cumplimentará con los datos de la Empresa ya inscrita en el Registro.
- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud de escritura de poder de representación u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la Declaración/solicitud.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y 1º Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Vía, Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

Datos identificativos de la Empresa a modificar

- Únicamente será obligatorio presentar la solicitud cuando se desee modificar alguno de los datos identificativos siguientes: Nombre/Razón Social, Apellido 1 y 2 en caso de Persona Física, CNAE, y Domicilio Social de la Empresa (Provincia, Municipio, Tipo de vía, Vía, Numero, Bloque, Puerta, Código Postal).
- La modificación del resto de datos no requiere la presentación de ésta solicitud.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS
COMO CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN**

1. Datos del interesado: (Empresa ya registrada.)

Tipo Identificador Español	<input type="radio"/>	CIF	<input type="radio"/>	NIF	<input type="radio"/>	NIE	Núm. Documento CIF/NIF/NIE	
Tipo Identificador Otros	<input type="radio"/>	PASAPORTE	<input type="radio"/>	PAÍS ORIGEN	<input type="radio"/>	Núm. Documento Pasaporte/Pais Origen		
Tipo de Titular	<input type="radio"/>	Persona Física	<input type="radio"/>	Persona Jurídica				
Nombre/ Razón Social								
1º Apellido					2º Apellido			
Teléfono Fijo					Teléfono Móvil			
Correo electrónico					Fax			

2. Datos de el/la representante (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación.)

Tipo Identificador	<input type="radio"/>	NIF	<input type="radio"/>	NIE	Núm. Documento (NIF/NIE)	
Nombre						
1º Apellido				2º Apellido		

3. Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Tipo de vía	Nombre vía			N.º		
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia		

4. Datos Identificativos de la Empresa:

Num. Inscripción REA (Ej. 12281234567)	
--	--

5. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación del firmante de la solicitud, sólo cuando se actúe mediante representación.	<input type="checkbox"/>

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan, y proceda a la CANCELACION DE LA INSCRIPCIÓN de esta empresa en el Registro de Empresas Acreditadas como contratistas en el Sector de la Construcción.

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

--

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro de Empresas Acreditadas, cuya finalidad es garantizar el acceso a los datos obrantes en el mismo de las empresas inscritas que intervengan en la subcontratación en el Sector de la Construcción, y podrán ser cedidos a otros órganos de esta Administración o a otras Administraciones Públicas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento; ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de EMPLEO Y MUJER. Dirección General de Trabajo.
--------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD**Datos del interesado**

- Se cumplimentará con los datos de la Empresa ya inscrita en el Registro.
- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud de escritura de poder de representación notarial, u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la declaración/solicitud.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Vía, Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS
COMO CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN (LEY 32/2006,
DE 18 DE OCTUBRE)**

1. Datos del interesado: (Persona Física o Jurídica que solicita el Certificado de una empresa.)

Tipo Identificador	<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> CIF	<input type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> PASAPORTE/Otros	Núm. Identificación (Ej. 1234567D)	
Tipo de Titular	<input type="radio"/> Persona Física			<input type="radio"/> Persona Jurídica		
Nombre/Razón Social						
1º Apellido				2º Apellido		
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		
Correo electrónico				Fax		

2. Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado					
	Tipo de vía	Nombre vía				
	Número		Piso		Puerta	
	Localidad	Código Postal		Provincia		

3. Datos de la Empresa: (Empresa de la que se solicita el Certificado)

Tipo Identificador	<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> CIF	<input type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> PASAPORTE/Otros	Núm. Identificación (Ej. B1234567)	
Tipo de Titular	<input type="radio"/> Persona Física			<input type="radio"/> Persona Jurídica		
Nombre/Razón Social						
1º Apellido				2º Apellido		
Núm. CNAE Año 2009 (Ej. 4567)				Núm. Inscripción REA (Ej. 12281234567)		

SOLICITA certificado de inscripción de la citada empresa en el Registro de Empresas Acreditadas del Sector de la Construcción.

En , a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro de Empresas Acreditadas, cuya finalidad es garantizar el acceso a los datos obrantes en el mismo de las empresas inscritas que intervengan en la subcontratación en el Sector de la Construcción, y podrán ser cedidos a otros órganos de esta Administración o a otras Administraciones Públicas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento; ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de EMPLEO Y MUJER.
Dirección General de Trabajo.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Datos del interesado

- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS
COMO CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN,
PARA DESPLAZAMIENTOS TRANSNACIONALES**

1. Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> INSCRIPCIÓN	<input type="radio"/> RENOVACIÓN
-----------------------------------	----------------------------------

2. Datos del interesado (Empresa Interesada)

Tipo Identificador	<input type="radio"/> PASAPORTE	<input type="radio"/> PAÍS ORIGEN
Núm. Documento Pasaporte/Pais Origen		
Tipo de Titular	<input type="radio"/> Persona Física	<input type="radio"/> Persona Jurídica
Nombre/ Razón Social		
1º Apellido	2º Apellido	
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	
Correo electrónico	Fax	

3. Datos de el/la representante (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación.)

Tipo Identificador	<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE	Núm. Documento (NIF/NIE)
Nombre			
1º Apellido	2º Apellido		

4. Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Tipo de Vía	Nombre de Vía			Puerta		
	Número	Piso			Provincia	País	
	Localidad	Código Postal					

5. Datos de la Empresa:

Núm. CNAE Año 2009 (Ej. 4567)	Núm. Inscripción REA, (Ej. 12281234567) solo en caso de renovación
----------------------------------	---

5.1. Domicilio social

País							
Municipio/Provincia/Departamento							
Localidad							
Tipo de Vía	Nombre de Vía						
Número	Piso, Puerta	Código Postal					

5.2. Características Generales de la actividad de la empresa

Descripción detallada de la actividad a realizar en obras de construcción:			
Descripción de la organización productiva que posee:			
Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.):			
Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual: numero por ocupaciones y niveles de cualificación profesional):			
Plantilla actual, Nº Trabajadores:			
N.º de Hombres:		N.º de Indefinidos:	
N.º de Mujeres:		N.º de Temporales:	

6. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación, según proceda, en su lengua original y traducida al castellano:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación del firmante de la solicitud, solo cuando se actúe mediante representación.	<input type="checkbox"/>
Certificados acreditativos de la formación preventiva de los trabajadores (artículo 12 de la Directiva 89/391/CEE).	<input type="checkbox"/>
Certificado acreditativo de disponer de un servicio de prevención o protección (artículo 7 de la Directiva 89/391/CEE).	<input type="checkbox"/>

DECLARA

1.º Que la empresa cuyos datos arriba figuran no está inscrita en otro Registro de Empresas Acreditadas y tiene intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.

2.º Que dicha empresa cumple en la forma prevista en la disposición adicional primera del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, con todos los requisitos establecidos en los apartados 1 y 2.a) del artículo 4 de la citada ley 32/2006, y, por tanto, posee una organización productiva propia, cuenta con los medios materiales y personales necesarios que se compromete a utilizar en las obras cuya ejecución contrate, asumiendo los riesgos, obligaciones y responsabilidades correspondientes y ejerciendo directamente sus facultades de organización y dirección de los trabajos en las obras; que dispone de recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y de una organización preventiva adecuada a la legislación vigente, y que se compromete a mantener dichos requisitos durante el ejercicio de la actividad.

3.º Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en las cuatro hojas de que consta esta solicitud y auténticos los documentos acreditativos que se adjuntan a la misma, por lo que,

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan.

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

La cumplimentación y envío de esta solicitud permite a la empresa provisionalmente intervenir en el proceso de subcontratación hasta la fecha de inscripción o denegación. El plazo máximo para practicar la inscripción o para resolver su denegación es de quince días, contados a partir de la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, notificándose en los diez días siguientes. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución denegatoria, podrá solicitarse certificación relativa a la inscripción de la empresa en el Registro.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro de Empresas Acreditadas, cuya finalidad es garantizar el acceso a los datos obrantes en el mismo de las empresas inscritas que intervengan en la subcontratación en el Sector de la Construcción, y podrán ser cedidos a otros órganos de esta Administración o a otras Administraciones Públicas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento; ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de EMPLEO Y MUJER. Dirección General de Trabajo.
--------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

La solicitud se cumplimentará en idioma castellano y toda la documentación que se acompañe deberá presentarse en su lengua original y traducida al castellano.

Datos del interesado

- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud con escritura de poder notarial, u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la Declaración.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y 1º Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

Datos de la Empresa:

- Únicamente estarán obligados a registrarse las Empresas que tengan intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.
- En el caso de Renovación:
 - o Será obligatorio cumplimentar Núm. Inscripción REA.
 - o No será necesario cumplimentar los Datos de Desplazamiento.
- (3) Datos de Desplazamiento, Actividades de Protección y prevención de los riesgos profesionales de la empresa: Junto con la solicitud deberá aportarse documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las normas nacionales de transposición del artículo 7 (servicios de prevención y protección) de la Directiva 89/391/CEE del Consejo, de 12 de junio de 1989, relativa a la aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y de la salud de los trabajadores.
- (4) Datos de Desplazamiento, Personal que se desplaza: Junto con la solicitud, deberá acompañarse certificación acreditativa de que el personal que se desplaza ha recibido formación adecuada en materia de seguridad y salud, conforme a lo previsto en el artículo 12 de la Directiva 89/391/CEE del Consejo, de 12 de junio de 1989, relativa a la aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y de la salud de los trabajadores.

(03/42.093/09)

D) Anuncios

Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno

AGENCIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 18 de noviembre de 2009, del Consejero-Delegado, por la que se hace pública la adjudicación del contrato privado de servicio titulado "Auditoría de evolución para el portal madrid.org" por procedimiento simplificado negociado.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
 - c) Número de expediente: ECON/000508/2009.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Contrato de servicio.
 - b) Descripción del objeto: Auditoría de evolución para el portal madrid.org
 - c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.
3. Procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Simplificado negociado.
 - c) Artículo de la Instrucción de Contratación de la Agencia ICM: Artículo 25.

4. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato:
 - a) Presupuesto base de licitación: 209.383,25 euros (IVA incluido).
 - b) Valor estimado del contrato: 180.502,80 euros (IVA excluido).
5. Adjudicación:
 - a) Fecha: 18 de noviembre de 2009.
 - b) Contratista: "Genetis Partners, Sociedad Limitada".
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Base imponible: 163.500 euros.
 - 16 por 100 IVA: 26.160 euros.
 - Importe total: 189.660 euros.

Madrid, a 18 de noviembre de 2009.—El Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, José Martínez Nicolás.

(03/43.501/09)

Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno

AGENCIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 23 de noviembre de 2009, del Consejero-Delegado, por la que se hace pública la adjudicación del contrato privado de suministro titulado «Arrendamiento del "software" base del sistema de información que gestiona la nómina de pago delegado a los centros privados concertados de la Comunidad de Madrid», por procedimiento simplificado negociado.