

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**73****SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS**

## RÉGIMEN ECONÓMICO

Por la concejala-delegada de Hacienda del Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias ha sido aprobado el calendario fiscal para el ejercicio 2019, ha sido adoptada la siguiente resolución.

«Primero.—Aprobar el calendario fiscal de cobro de los tributos y otros ingresos de derecho público locales, y fianzas y depósitos del ejercicio 2019, siendo este el siguiente:

*Calendario fiscal para el año 2019*

1.1.

- a) Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: desde el día 1 de marzo al 30 de abril.
- b) Tasa por la entrada de vehículos a través de aceras y vías públicas (VADOS): del 1 de abril al 31 de mayo.
- c) Tasa por la ocupación Dehesa de la Mata: del 1 de abril al 31 de mayo.
- d) Impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales: del 1 de junio al 31 de julio.
- e) Precio público por la inserción de anuncios en el libro de fiestas: del 1 de septiembre al 30 de octubre.
- f) Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica: del 1 de octubre al 31 de noviembre.
- g) Impuesto sobre actividades económicas: del 1 de noviembre al 31 de diciembre.

1.2. El padrón fiscal de cobro periódico correspondiente al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, conforme determina la ordenanza fiscal que lo regula, los recibos del mismo serán expedidos para su cobro en base a dichos padrones en dos plazos, siendo estos los siguientes: primer plazo, del 1 de junio al 31 de julio, y segundo plazo, del 1 de octubre al 30 de noviembre.

1.3. Los padrones fiscales relativos a alquileres por viviendas municipales en carretera Toledo, viviendas municipales en calle Santa Catalina, naves industriales, Casitas de Niños y Escuela de Música, serán puestos al cobro con periodicidad mensual.

1.4. Los padrones correspondientes a las tasas por mercadillo de venta ambulante, mercado de abastos, serán puestos al cobro con periodicidad trimestral durante los meses de (marzo, junio, septiembre y diciembre).

1.5. Tasa de recogida de basuras:

- Primer semestre: del 1 de mayo al 30 de junio.
- Segundo semestre: del 1 de noviembre al 31 de diciembre.

1.6. El sistema especial de pagos será puesto al cobro durante nueve mensualidades consecutivas comenzando la primera de ellas en el mes de abril, concluyendo el noveno y último plazo en el mes de diciembre de cada anualidad.

1.7. Los recibos del resto de tasas municipales, se expedirán previa solicitud del interesado, concediéndoles el período de pago en vía voluntaria establecido en la legislación vigente.

2. Previa solicitud de los interesados podrá solicitarse la domiciliación bancaria de los recibos, cantidad que se hará efectiva el día diez del segundo mes del plazo de pago voluntario mediante cargo en la misma cuenta bancaria que se hubiera señalado.

Segundo.—Las cuotas y demás elementos tributarios, en cuanto no constituyen altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo previsto en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Tercero.—A tal efecto, los padrones o matrículas de los tributos de notificación colectiva, una vez aprobados, se expondrán al público durante el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de exposición en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

La exposición al público se realizará en el lugar indicado en el anuncio de exposición en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Sus datos solo se facilitarán al obligado tributario o su representante en aplicación del deber de confidencialidad. El acceso a dicha información se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Contra la exposición pública de los padrones y matrículas y las liquidaciones en ellos incorporadas, se podrá interponer ante el concejal de Hacienda, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o matrícula, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Cuarto.—Anuncio de cobranza. De acuerdo con lo establecido en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y al artículo 6 de la ordenanza fiscal general de recaudación de los tributos y otros ingresos de derecho público locales, y fianzas y depósitos del Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias se pone en conocimiento de todos los contribuyentes que el cobro de las deudas periódicas de notificación colectiva que se gestionan mediante padrones o matrículas en el año 2019 se realizará conforme los siguientes:

#### *Plazos de ingreso*

Los plazos de ingreso en período voluntario para los tributos periódicos de notificación colectiva gestionados por padrón son los fijados en el calendario fiscal para el ejercicio 2019.

#### *Modalidad de cobro*

La recaudación de los tributos y tasas municipales de cobro periódico de notificación colectiva gestionados por padrón se realizará a través de las siguientes entidades financieras colaboradoras: “Banco Santander”, “Bankia”, “La Caixa”, “Banco Bilbao Vizcaya”, “Ibercaja” y “Eurocaja Rural S. C. C.”.

La recaudación del resto de ingresos de derecho público emitidos en el formato de liquidación tributaria, se realizará en la entidad gestora de la recaudación integral en período voluntario del Ayuntamiento, “Bankia”.

La recaudación de las sanciones derivadas de expedientes sancionadores de cualquier naturaleza se realizará en la entidad colaboradora “Banco Santander” en la modalidad 2 de la Norma 60.

#### *Medios de pago*

Los medios de pago a utilizar para la atención de la deuda que figure en el documento facilitado a tal efecto, se indican a continuación:

- a) Transferencia bancaria.
- b) Domiciliación bancaria.
- c) Recibo normalizado en formato indomiciliado en la modalidad 1 de la Norma 60.
- d) Tarjeta bancaria (TPV) en las oficinas de la Tesorería Municipal, exclusivamente para las liquidaciones tributarias de licencias urbanísticas.
- e) Excepcionalmente, se admitirá el metálico como forma de cobro.

El horario de caja en la Tesorería municipal será de nueve a catorce horas de lunes a viernes, considerándose los sábados y festivos inhábiles.

#### *Lugares, días y horas de ingreso*

Los pagos a través de entidades financieras colaboradoras se realizarán en las oficinas bancarias de dichas entidades, en los días y horarios de apertura al público que así tengan establecidos.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario sin hacerse efectivo el pago, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, intereses de demora, y en su caso las costas que se produzcan.

Quinto.—Contra la resolución aprobatoria de los padrones y de las liquidaciones tributarias podrá interponerse, con carácter previo a la vía contencioso administrativa, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta la resolución en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del período de exposición pública del padrón. Contra la resolución del recurso de reposición no cabrá de nuevo dicho recurso.

Transcurrido un mes desde la interposición de este recurso sin que se notifique su resolución, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de seis meses contados desde la fecha en que transcurra un mes desde la interposición de dicho recurso de reposición, de acuerdo con el artículo 46.1 de la Ley 29 de 1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sexto.—Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el tablón de anuncios del Ayuntamiento».

San Martín de Valdeiglesias, a 16 de enero de 2019.—La concejala-delegada de Hacienda, Sonia Lechuga Cercas.

(02/1.749/19)

