

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### B) Autoridades y Personal

#### Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

- 6** *ORDEN de 2 de noviembre de 2017, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo de esta Administración, entre funcionarios de la Administración del Estado y de otras Comunidades Autónomas, bien por la especialidad de las actividades encomendadas, bien por que las necesidades del servicio así lo aconsejen, siempre que esta posibilidad esté prevista en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

Al resultar necesaria la cobertura de los puestos de trabajo que se indican en el Listado y concurriendo las circunstancias señaladas, la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes ha propuesto la provisión de dichos puestos al amparo del precepto citado, por el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tienen asignadas, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello y en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de noviembre de 2001 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de noviembre), por el que se delega la competencia a la que se refiere el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril,

#### RESUELVO

##### Primero

###### *Objeto*

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en Listado, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación. Dicho Listado se ajusta a lo previsto en la Resolución de 5 de octubre de 2017, de la Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones en materia de Certificados de Registro de Personal y mantenimiento de los sistemas de información de gestión de personal de la Comunidad de Madrid en los procedimientos de movilidad y provisión de puestos de trabajo por funcionarios de carrera (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 17 de octubre de 2017).

##### Segundo

###### *Normativa aplicable*

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reser-

vados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), así como por el resto de normativa que resulte de aplicación.

### **Tercero**

#### *Requisitos y condiciones de participación*

1. Se recogen en el listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación. El reingreso al servicio activo se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente y deberá ser manifestado expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en este apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

### **Cuarto**

#### *Solicitudes*

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 11 de agosto).

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de breve historial académico y profesional, así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.

3. Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que soliciten alguno de los puestos convocados, incluidos aquellos que estén ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid, deberán adjuntar a su solicitud el Anexo que acompaña a la presente Orden, debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

4. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre), de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

### **Quinto**

#### *Presentación y plazo*

De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en cualquier otra forma legalmente prevista.

**Sexto***Personal seleccionado*

Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que sean seleccionados para la cobertura de los puestos de trabajo convocados no adquirirán la condición de funcionarios de la Comunidad de Madrid, pero se integrarán en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril.

**Séptimo***Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

**Octavo***Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 2 de noviembre de 2017.

La Consejera de Economía, Empleo y Hacienda,  
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno  
de 15 de noviembre de 2001, BOCM de 16 de noviembre),  
ENGRACIA HIDALGO TENA

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES

| Puesto/Denominación  | Unidad Orgánica                         | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública                    |        |              | Admon |
|--|---|-------|-----|------------|---|--------|--------------|-------|
|  |   |       |     |            | Cuerpo                                    | Escala | Especialidad |       |
| 71893<br>JEFE DE SECRETARIA Y<br>DE ALTO CARGO   | CONSEJERIA CULTURA, TURISMO<br>DEPORTES | C/D   | 18  | 10.778,16  | C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA              |        |              |       |
|  |   |       |     |            | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL |        |              | G     |
|  |   |       |     |            | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL      |        |              | G     |
|  |   |       |     |            | EQUIVALENTE                               |        |              |       |
| <p>Localidad.....: Madrid</p> <p>Turno/Jornada: PED Y AL - 2TA</p> <p style="text-align: center;">PERFIL</p> <hr/> <p>EXPERIENCIA EN LABORES PROPIAS DE JEFATURA DE SECRETARIA DE ALTO CARGO<br/>           CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: BASES DE DATOS,<br/>           HOJAS DE CÁLCULO, TRATAMIENTO DE TEXTOS, CORREO ELECTRÓNICO E INTERNET<br/>           EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO: TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA<br/>           EXPERIENCIA EN DESPACHO Y GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA</p> |   |       |     |            |   |        |              |       |

| Puesto/Denominación   | Unidad Orgánica                              | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública                    |        |              | Admon |
|---|--|-------|-----|------------|---|--------|--------------|-------|
|   |  |       |     |            | Cuerpo                                    | Escala | Especialidad |       |
| 71894<br>SECRETARÍA/O DE<br>DIRECCIÓN   | CONSEJERÍA Y<br>CULTURA, TURISMO<br>DEPORTES | C/D   | 16  | 10.024,56  | C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA              |        |              |       |
|   |  |       |     |            | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL |        |              | G     |
|   |  |       |     |            | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL      |        |              | G     |
|   |  |       |     |            | EQUIVALENTE                               |        |              |       |
| Localidad.....: Madrid<br>Turno/Jornada: P.E.D. Y 2 TARD  |  |       |     |            |   |        |              |       |
| <b>PERFIL</b>   |  |       |     |            |   |        |              |       |
| <hr/> EXPERIENCIA EN LABORES PROPIAS DE JEFATURA DE SECRETARÍA DE ALTO CARGO<br>CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: BASES DE DATOS,<br>HOJAS DE CÁLCULO, TRATAMIENTO DE TEXTOS, CORREO<br>ELECTRÓNICO E INTERNET<br>EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO: TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA<br>EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN Y CORRESPONDENCIA |  |       |     |            |   |        |              |       |

ANEXO  
**CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL**

 D./D<sup>a</sup> .  
 CARGO:

**CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario de carrera abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:**

| <b>DATOS PERSONALES</b>             |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Apellidos y Nombre.....             | N.I.F. ....                 |
| Cuerpo/Escala y/o Especialidad..... |                             |
| Subgrupo.....                       | N.R.P.....                  |
| Administración de origen .....      | Fecha de toma posesión..... |

| <b>SITUACIÓN ADMINISTRATIVA</b>   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Servicio activo  |
| <input type="checkbox"/> Otras situación administrativa.....<br>Fecha de inicio ...../...../..... |

| <b>DESTINO ACTUAL</b>                           |   |     |           |              |
|---|---|-----|-----------|--------------|
| ADMINISTRACIÓN<br>(Estatad, Autonómica o Local) | CENTRO DIRECTIVO<br>(Ministerio, Consejería o A. Local) | NCD | OCUP. (1) | FECHA INICIO |
|   |   |     |           |              |

| <b>DESTINOS ANTERIORES</b>                      |   |     |           |              |             |
|---|---|-----|-----------|--------------|-------------|
| ADMINISTRACIÓN<br>(Estatad, Autonómica o Local) | CENTRO DIRECTIVO<br>(Ministerio, Consejería o A. Local) | NCD | OCUP. (1) | FECHA INICIO | FECHA FINAL |
|   |   |     |           |              |             |
|   |   |     |           |              |             |
|   |   |     |           |              |             |
|   |   |     |           |              |             |
|   |   |     |           |              |             |
|   |   |     |           |              |             |

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o provisional (P)

**GRADO**

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| GRADO PERSONAL CONSOLIDADO: | FECHA CONSOLIDACIÓN: |
|-----------------------------|----------------------|

**ANTIGÜEDAD**

|   |             |              |             |
|---|-------------|--------------|-------------|
| Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria: | <b>AÑOS</b> | <b>MESES</b> | <b>DÍAS</b> |
|---|-------------|--------------|-------------|

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid de fecha.....(BOCM ...../...../.....).

Madrid, ..... de ..... de 20.....  
 Firma

(03/36.814/17)

